



Nr. 8068 / 08.05.2026

Aprobat,

Director General,  
Florențiu CONSTANTIN

## ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE CERERE DE OFERTE

**Referitor la:** Achiziționarea serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor informatice (hardware și software), servicii de găzduire a site-urilor web [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și [www.satpescarestulcea.ro](http://www.satpescarestulcea.ro) și administrarea și gestionarea serverului de e-mail al instituției.

**1. Autoritatea contractantă :** Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea (D.I.A.P.) cu sediul administrativ în Tulcea, str. Plugarilor nr.2, cod poștal 820087, cod fiscal 14734651, telefon 0240/516250, e-mail [achizitii@diaptulcea.ro](mailto:achizitii@diaptulcea.ro) sau [secretariat@diaptulcea.ro](mailto:secretariat@diaptulcea.ro), adresă internet : <http://www.diaptulcea.ro>

### 2. Obiectul achiziției:

Atribuirea unui contract de prestări servicii având ca obiect:

- întreținerea și repararea echipamentelor informatice (hardware și software);
- servicii de găzduire pentru site-urile [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și [www.satpescarestulcea.ro](http://www.satpescarestulcea.ro);

administrarea și gestionarea serverului de e-mail al instituției.

### 3. Modalitatea de achiziție :

Achiziție directă, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin intermediul catalogului electronic S.E.A.P.

### 4. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

**Denumire:** Servicii de întreținere și reparare echipamente informatice, găzduire site-uri web și administrare server e-mail.

Obiectul contractului îl reprezintă:

- asigurarea funcționării în parametri optimi a echipamentelor informatice din cadrul instituției;
- depanare, curățare, verificare, identificare defecte tehnice, reparații și intervenții hardware/software;
- instalare și configurare sisteme de operare și aplicații;
- asigurarea serviciilor de găzduire pentru site-urile instituției;
- administrarea și gestionarea serverului de e-mail;
- asigurarea backup-urilor periodice și a mentenanței tehnice pentru website-uri.

Echipamentele informatice care fac obiectul contractului:

- PC-uri - 37 buc;
- Multifuncționale - 10 buc;
- Imprimante - 12 buc;
- Laptop-uri - 15 buc;
- Scannere - 7 buc;
- UPS-uri - 7 buc.

### Cerințe tehnice minime:

- timp maxim de intervenție: 2 ore de la solicitare;
- disponibilitate pentru intervenții în intervalul luni-vineri, între orele 08:00-16:30;

- asistență tehnică telefonică și la sediul beneficiarului;
  - uptime minim garantat pentru serviciile de hosting: 99%;
  - backup periodic FTP și baze de date;
  - administrare și filtrare antispam pentru adresele de e-mail ale instituției;
- actualizări periodice pentru platformele și modulele website-urilor.

**5. Durata contractului :**

Contractul se încheie până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maximum 4 luni, în condițiile legii și cu existența fondurilor bugetare alocate.

**6. COD CPV:**

- COD CPV 50312000-5 - Reparare și întreținere echipamente informatice
- COD CPV 72415000-2 - Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)

**7. Sursa de finanțare :** Buget local

**8. Termen limită de depunere/transmitere oferte :** 13.05.2026, ora 10.00

**9. Adresa la care se depun/ transmit ofertele\* :**

**Ptr. depunere:** Direcția Întreținere Administrare Patrimoniu Tulcea (D.I.A.P.), str. Plugarilor nr.2, cod poștal 820087, cod fiscal 14734651, telefon +40 240.516.250 / 0374.491.998 , parter, birou registratură, program luni - joi orele 08.00-16.30, vineri orele 08.00-14.00  
Pentru transmitere electronică : achizitii@diaptulcea.ro

**10. Limba în care trebuie redactată oferta :** ROMÂNĂ.

**11. Perioada de valabilitate a ofertei :** 60 de zile.

**12. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut” raportat la valoarea totală a ofertei.

**13. Adresa de internet la care este disponibil anunțul:** <https://www.diaptulcea.ro>

**14. Mențiuni privind aprobarea bugetului și valoarea contractului**

Atribuirea contractului de prestări servicii este condiționată de aprobarea bugetului autorității contractante pentru anul de derulare a contractului, respectiv 2026.

Valoarea ofertei financiare transmise de operatorii economici are caracter orientativ, fiind utilizată exclusiv în scopul comparării ofertelor și stabilirii ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire.

Oferta financiară va fi prezentată sub forma unui abonament lunar și va include toate operațiunile solicitate prin caietul de sarcini, cu precizarea dacă operatorul economic este sau nu plătitor de TVA.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a ajusta valoarea contractului în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Întocmit,  
Mădălina Otomega  
Referent de specialitate



România - Județul Tulcea  
Municipiul Tulcea  
Direcția Întreținere și Administrare  
Patrimoniu Tulcea

Tel.: 0240.516.250

Email: secretariat@diaptulcea.ro  
Site: www.diaptulcea.ro

Str. Plugarilor nr. 2 - Complex Plugari, cod poștal 820087

**NR. 8065/ 08.05.2026**

Aprobat,  
Director General  
Florențiu CONSTANTIN

### **CAIET DE SARCINI**

*privind achiziționarea serviciilor de întreținere și reparare a echipamentelor informatice, (hardware și software), Servicii de găzduire a site-urilor web [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și [www.satpescaresctulcea.ro](http://www.satpescaresctulcea.ro) și administrarea și gestionarea server-ului de e-mail al institutiei.*

*COD CPV 50312000-5 Reparare și întreținere echipamente informatice*

*COD CPV - 72415000-2 Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web)*

#### **1. Informații generale**

**Autoritatea contractantă:** Direcția Întreținere și Administrare Patrimoniu Tulcea (DIAP)  
CUI 14734651

Adresa sediu administrativ: Tulcea, str Plugarilor nr 2, cod 820087

**Modalitatea de atribuire a contractului :** Achiziție directă – prin intermediul catalogului electronic SEAP, în conformitate cu art. 7 alin.7 lit.c din Legea 98/2016

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut

**Scopul achiziției:** Încheierea unui contract de prestări servicii prin care să se asigure întreținerea și repararea echipamentelor informatice (PC-uri, imprimante, multifuncționale, scannere, ups-uri), precum și găzduirea site-urilor web [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și [www.satpescaresctulcea.ro](http://www.satpescaresctulcea.ro) și administrarea și gestionarea server-ului de e-mail al institutiei. Prin asigurarea acestor servicii se dorește menținerea în stare optimă de funcționare a resurselor de tehnologie a informației, hard și soft, eficientizarea lucrului cu diverse aplicații și îmbunătățirea securității și evitarea riscului de pierdere a datelor și a informațiilor existente în sistemul informatic.

**Durata contractuală:** până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire cu maxim 4 luni, prin act adițional, conform art.165 , alin.1, lit.c din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice..

#### **2. Descrierea serviciilor solicitate:**

##### **2.1** Serviciile minime solicitate pentru realizarea scopului achizitiei:

- Asigurarea intervenției prompte și eficiente, disponibilitate pentru intervenții în intervalul orar 08.00-16.30, de luni până vineri, prin asistentă tehnică telefonică sau prin deplasare la locul solicitat, cu personal calificat.
- Asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice, respectiv depanare, curățare, verificare, identificare defecte tehnice, reparatii, înlocuire piese defecte (manoperă), calibrare, resetare, repunere în stare de funcționare, reglaje, teste.



**Echipamentele informatice** ce fac obiectul contractului sunt următoarele:  
**PC- 37 buc; Multifunctionale – 10 buc; Imprimante – 12 buc; Laptop-uri – 15 buc;  
Scannere – 7 buc; Ups-uri – 7 buc.**

**Locațiile** unde sunt amplasate aceste echipamente, respectiv vor fi solicitate intervenții pentru reparare sunt:

- **Sediu Diap:** Str Plugarilor nr 2 (30 PC, 8 multifunctionale, 5 scannere, 9 imprimante, 6 ups, 13 laptop-uri)
- **Sediu SIDP** (Sectia Intretinere Domeniu Public) : Str Spitalului nr 48 (5 PC, 1 scanner, 2 imprimante, 2 multifunctionala, 1 ups-uri)
- **Sediu Cimitir** : Str Viitorului nr 6A - 1 imprimantă, 2 PC, 1 scanner
- **Sat Pescaresc** – str Murighiol km 2 – 1 laptop
- Asigurarea funcționării în parametri optimi a echipamentelor **hardware și software**, respectiv instalare sisteme de operare, configurări rețea, recuperare de date, instalare diverse programe/componente hardware, devirusare/instalare programe antivirus (manoperă), consultanță, suport rețea

***Inlocuirea echipamentelor sau a pieselor constatate nefunctionale vor face obiectul unor achizitii separate.***

**2.2.** Servicii de găzduire, a site-urilor web [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și [www.satpescarectulcea.ro](http://www.satpescarectulcea.ro) aparținând Direcției Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea si administrarea serverului de e-mail. Serviciile de găzduire constau în alocarea unui spațiu pe disc pe un server profesional de minim 380GB.

### **3. Cerinte tehnice si de calitate**

Ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- a) Obiectul de activitate sa fie conform cu serviciile solicitate in prezentul caiet;
- b) Disponibilitate pentru acordarea asistentei tehnice, ori de cate ori este nevoie, telefonic sau prin deplasare la locul solicitat de beneficiar;
- c) Informarea beneficiarului, prin note de constatare, despre cauzele interventiilor solicitate si solutia propusa pentru remediere/repunere in stare de functionare a echipamentului;
- d) Să facă dovada că deține un numar suficient de angajați, cu pregatire tehnică, pentru asigurarea intervenției prompte și eficiente la solicitare;
- e) Timpul de intervenție, în urma solicitărilor, să poată fi asigurat în maxim 2 ore;
- f) Să asigure servicii de mentenanță tehnică pentru o funcționalitate continuă a website-urilor [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) respectiv [www.satpescarectulcea.ro](http://www.satpescarectulcea.ro);
- g) să asigure spațiul pentru găzduirea celor două site-uri ale clientului;
- h) să asigure backup-uri periodice FTP și baze de date dar și restaurări în caz de urgență;
- i) să asigure update-uri periodice pentru framework-urile platformelor și pentru modulele instalate;



- 
- j) să mențină disponibil pentru accesul http domeniul clientului, garantând o disponibilitate a sistemului (uptime) de cel puțin 99% pe an, din momentul activării domeniului sau a domeniilor amintite mai sus ori a găzduirii;
  - k) să asigure confidențialitatea parolelor de acces sau a parolelor de e-mail ale clientului
  - l) să remedieze problemele de natură tehnică ce împiedică funcționarea normală a acestui serviciu și care revin atribuțiilor prestatorului (probleme tehnice ale serverului, configurări incorecte realizate de prestator, aspecte necorespunzătoare cu cele prezentate în contract )
  - m) să administreze și să gestioneze adresele de e-mail ale DIAP + filtru antispam;
  - n) să utilizeze toate mijloacele pe care le are la dispoziție (în limita posibilităților) pentru satisfacerea cerințelor clientului, prin asigurarea unui mediu profesional cât mai sigur și cât mai stabil.

#### **4. Prezentarea ofertei financiare**

4.1 Oferta se va întocmi ținând cont de operațiunile solicitate de beneficiar prin prezentul caiet de sarcini.

4.2 Oferta financiară va fi prezentată cu valoarea lunară, sub forma unui abonament, ce va include toate operațiunile solicitate prin prezentul caiet de sarcini și mențiunea dacă firma este sau nu platitoare de TVA.

#### **5. Prezentarea ofertei tehnice**

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare (CUI) – din care să reiasă că ofertantul desfășoară activitate similară cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a fi încheiat;

#### **6. Contravaloarea serviciilor prestate și modul de plată:**

6.1 Facturarea serviciilor va fi făcută de către PRESTATOR până la data de 5 ale lunii următoare celei în care au fost prestate serviciile și va fi însoțită de procesul verbal de recepție/notă de constatare a serviciilor prestate, semnat de un reprezentant al beneficiarului și de prestator.

6.2 Beneficiarul va plăti contravaloarea facturii serviciilor realizate/prestate, cu OP în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de maxim 60 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal.

6.3 Prețul stabilit nu se poate ajusta, el rămânând ferm pe toată perioada contractuală..

#### **7. Durata contractului**

7.1 Contractul se va încheia până la finalul anului 2026, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni, conform prevederilor art.165 din HG nr 395/2016, condiționată de existența fondurilor alocate pentru această destinație.

Întocmit,  
Otomega Mădălina  
Referent de specialitate