

CONSILIUL LOCAL TULCEA  
DIRECȚIA ÎNTRETINERE SI ADMINISTRARE  
PATRIMONIU –TULCEA  
Str.Plugarilor nr.2, Complex Plugari  
Tel/fax: 0240/516250  
Nr. 15233 / 124-11 / 2020

## A N U N T

În contextul prelungirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.1 din Hotărârea nr. 967 din 12 noiembrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

În baza prevederilor art.27 alin (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

DIRECȚIA ÎNTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU - TULCEA  
demarează procedura de **angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă**, de personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:  
**4 posturi MUNCITOR NECALIFICAT (gropar)** în cadrul Serviciului Administrația Cimitirelor.

Pentru a participa la concurs candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare exercitării funcției de execuție;
- g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- a) nivel studii - generale/medii

**La înscrierea pentru angajare, candidații vor depune dosarele până la data de 27 noiembrie 2020, ora 16:00 la registratura de la parterul sediului Direcției Întretinere și Administrare Patrimoniu cu următoarele acte:**

- cerere pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, adresată conducătorului instituției; - Anexa 1
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – Anexa 2
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 3
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă (după 1 ianuarie 2011);

- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

**REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, [www.diaptulcea.ro](http://www.diaptulcea.ro) și la sediul acesteia, în data de 2 decembrie 2020** cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, telefon 0240516250 int.108, e-mail [personal@diaptulcea.ro](mailto:personal@diaptulcea.ro).

**Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor legale încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.**

DIRECTOR

sec. Constantin Florentiu

