

CONSILIUL LOCAL TULCEA  
DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE  
PATRIMONIU –TULCEA  
Str.Plugarilor nr.2, Complex Plugari, Tulcea  
Tel/fax: 0240/516250  
Nr. 13704 / 127.10.2020

#### A N U N T

privind organizarea examenului de promovare in grade profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea

Avand in vedere prevederile art 41<sup>1</sup> din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare al personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare,

Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu anunta organizarea si desfasurarea **examenului de promovare in grade/trepte profesionale in data de 11 noiembrie 2020 - ora 10<sup>00</sup>** la sediul institutiei, pentru posturile:

1. Referent de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Inchirieri Vanzari, Rate Locuinte, Fond Locativ;
2. Referent de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Concesiuni Inchirieri Terenuri Spatii;
3. Inspector de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Resurse Umane, Plan, Normare, Relatii Cu Publicul, Casa Memoriala;

Conditii de participare la examen:

Pentru a participa la examenul de promovare in grade/trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie sa fi obtinut calificativul „foarte bine” la evaluarea performantelor individuale de cel putin doua ori in ultimii 3 ani in care acesta s-a aflat in activitate si sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei din care promoveaza;

**Examenul consta in sustinerea unei probe scrise.**

Pentru inscriere la examenul de promovare candidatii vor prezenta un dosar de examen care va contine urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la examen adresata conducatorului institutiei publice – tipizat;
- Adeverinta eliberata de Biroul Resurse Umane care sa ateste vechimea in gradul profesional al functiei din care se promoveaza si calificativele obtinute la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 3 ani;

**Bibliografia stabilita pentru examenul de promovare in grad profesional:**

❖ **Referent de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Inchirieri Vanzari, Rate Locuinte, Fond Locativ:**

1. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind codul administrativ ART. 447 Conduita în relațiile cu cetățenii
2. PO 04.01 - Procedura operațională privind vânzarea locuințelor din fondul locativ;
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. Hotărarea 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

❖ **Referent de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Concesiuni Inchirieri Terenuri Spatii:**

1. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind codul administrativ - art.332-333 alin.1,2,5 Inchirierea bunurilor proprietate publica (similar si pentru bunurile proprietate privata);
2. PO 05.02 - Procedura operatională privind modalitatea de incheiere a contractelor de inchiriere;
3. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind codul administrative – art.155 Atributiile Primarului;

❖ **Inspector de specialitate grad profesional I – promovare in grad profesional IA – 1 post in cadrul Biroului Resurse Umane, Plan, Normare, Relatii Cu Publicul, Casa Memoriala:**

1. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind codul administrativ ART. 447 Conduita în relațiile cu cetățenii;
2. PO 02.09 - Procedura operațională privind expedierea corespondenței prin servicii poștale;
3. Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. Hotararea 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

Dosarele de inscriere se depun in termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data afisarii anuntului respectiv pana la data **de 02.11.2020 ora 16<sup>00</sup>**.



Biroul Resurse Umane  
Avram Karina-Florena

