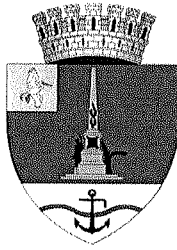
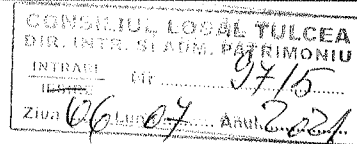




România - Județul Tulcea
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE
PATRIMONIUL TULCEA



ANUNȚ



DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIUL - TULCEA
organizează în perioada **27-30 iulie 2021** concurs pentru ocuparea
următoarelor funcții contractuale din cadrul Secției de Întreținere Domeniu Public:

- **Șef serviciu** – 1 post de conducere – studii superioare
- **Inspector IA (Tehnician normare)** – studii medii

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru postul de Șef serviciu:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti;
- Vechime în specialitatea studiilor – minimum 5 ani;
- Cunoștințe de operare pe calculator;
- Permis auto cat. B;

Pentru postul Inspector IA (Tehnician normare):

1. Studii medii **tehnice**;
2. Vechime în muncă – minimum 7 ani;
3. Experiență în domeniu tehnic/de producție;
4. Cunoștințe de operare pe calculator;
5. Permis auto cat. B.

Bibliografie

Pentru postul de Șef serviciu:

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ: art. 1-13; art. 148-163; art. 538-596; art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9);
3. Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
4. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*);
5. Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
7. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții^{*)} – Republicare.

Pentru postul Inspector IA (Tehnician normare):

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicata, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 57/2019 privind Codul administrativ: art. 1-13; art. 148-163; art. 538-596; art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9);

Concursul se va desfășura la sediul din Str. Plugarilor nr. 2, Complex Plugari, Tulcea,
după cum urmează:

Proba scrisă – **27 iulie 2021** ora 10:00
Interviu – **30 iulie 2021** ora 10:00

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **până la data de 19 iulie 2021, ora 16.00**, la sediul Direcției Întretinere și Administrare Patrimoniu – Tulcea, Strada Plugarilor nr. 2, parter, telefon 0240/516250; 0371521396

p. DIRECTOR
Vasilescu Bogdan
Director adjunct



Biroul Resurse Umane
Avram Karina-Florena