

CONSILIUL LOCAL TULCEA
DIRECȚIA ÎNTRETINERE SI ADMINISTRARE
PATRIMONIU –TULCEA
Str.Plugarilor nr.2, Complex Plugari
Tel/fax: 0240/516250
Nr. 2369 / 03.02.2021

ANUNT

În contextul prelungirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.1 din Hotărârea nr. 3 din 12 ianuarie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

În baza prevederilor art.27 alin (1) din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

DIRECȚIA ÎNTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU - TULCEA demarează procedura de **angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă**, de personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

1 post ÎNGRIJITOR (femeie de serviciu) în cadrul Formatiei Igienizare.

Pentru a participa la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Conditii generale de participare la concurs:

- a) sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- e) sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) sa indeplineasca conditiile de studii si de vechime necesare exercitarii functiei de executie;
- g) sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs:

- a) nivel studii - generale/medii

La inscrierea pentru angajare, candidatii vor depune dosarele până la data de 11 februarie 2021, ora 16:00 la registratura de la parterul sediului Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu cu următoarele acte:

- cerere pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, adresata conducatorului institutiei – tipizat disponibil la Registratura DIAP (la parterul institutiei)
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca (dupa 1 ianuarie 2011);
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, www.diaptulcea.ro si la sediul acesteia, în data de 12 februarie 2021.

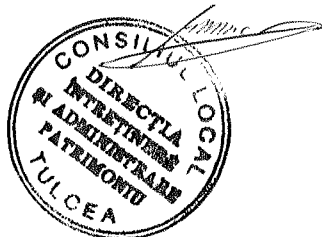
În cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor, se va organiza proba de interviu la sediul din Str. Plugarilor nr. 2, Complex Plugari, Tulcea. Data interviului va fi comunicata odata cu rezultatele selectiei dosarelor.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, telefon 0240516250 int.108, e-mail personal@diaptulcea.ro.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor legale încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

DIRECTOR
ec.Constantin Florentiu



Biroul Resurse Umane
Avram Karina-Florena