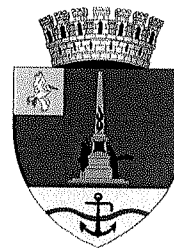




România - Județul Tulcea
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE
PATRIMONIUL TULCEA



Nr. 13731/07.10.2021

ANUNȚ

DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIUL - TULCEA
organizează în perioada **29 octombrie-3 noiembrie 2021** concurs pentru ocuparea
următoarelor funcții **contractuale de execuție**:

- **În cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitații, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:**
 - 1 post de Inspector de specialitate grad profesional IA
 - 1 post de Consilier juridic I
- **În cadrul Serviciului Financiar Contabil-Încasari:**
 - 1 post de Referent grad profesional I
- **În cadrul Biroului Parcări de Reședință și Ridicare Vehicule Staționate Neregulamentar:**
 - 1 post de Inspector grad profesional IA
 - 1 post de Referent de specialitate grad profesional IA

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs

1. Pentru postul de Inspector de specialitate IA din cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitatii, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, ramuri de știință: științe ingineresti, științe economice, științe juridice sau științe administrative;
 - b) vechime în specialitatea studiilor – minimum 6.5 ani ;
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
-

2. Pentru postul de Consilier juridic grad profesional I din cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitatii, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic
 - b) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției – minimum 3.5 ani
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
-

3. Pentru postul de Referent grad profesional I din cadrul Serviciului Financiar Contabil-Încasări:

- a) studii medii-absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat cu profil economic;
 - b) minim 3,5 ani vechime în domeniul economic;
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office) – dovedite cu certificat de absolvire pentru ocupația de operator calculator;
-

4. Pentru postul de Inspector grad profesional IA din cadrul Biroului Parcări de Reședință și Ridicare Vehicule Staționate Neregulamentar:

- a) studii medii-absolvenți ai învățământului liceal cu diplomă de bacalaureat;
 - b) vechime în muncă – minimum 6.5 ani
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office) dovedite cu certificat de absolvire pentru ocupația de operator calculator;
-

5. Pentru postul de Referent de specialitate grad profesional IA din cadrul Biroului Parcări de Reședință și Ridicare Vehicule Staționate Neregulamentar:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, ramuri de știință: științe ingineresti, științe economice, științe juridice sau științe administrative;
 - b) vechime în specialitatea studiilor – minimum 6.5 ani ;
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
-

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu, Str. Plugarilor nr.2, Tulcea după cum urmează:

Proba scrisă – 29 octombrie 2021 ora 10:00

Interviu – 3 noiembrie 2021 ora 10:00

Bibliografia:

1. Pentru postul de Inspector de specialitate grad profesional IA în cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitatii, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

1. Legea 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
-

2. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
 3. Ordonanța de Urgență 57/2019- privind Codul Administrativ, partea a III, Titlul V-capitolul I, III (secțiunile 1,2,3 și 4), IV (secțiunile 1,2 și 3) și capitolul VIII, Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, III, IV și V, cu modificările și completările ulterioare
-

2. Pentru postul de Consilier juridic grad profesional I în cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitații, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

1. Ordonanța de Urgență 57/2019- privind Codul Administrativ, partea a III, Titlul V-capitolul I, III(secțiunile 1,2,3 și 4), IV(secțiunile 1,2 și 3) și capitolul VIII, Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, III, IV și V, cu modificările și completările ulterioare
 2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:art.13-15, art.32, art.33, art.36, art.37.art.40 și art.41 ;
 3. Ordin nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea 287/2009*** Codul Civil- Cartea a III-a Despre bunuri, Cartea a V-a Despre obligații, Cartea a VI-a Despre prescripția extinctivă, decadere și calculul termenelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 5. Legea 134/2010 Codul de Procedura Civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare
-

3. Pentru postul de Referent grad profesional I în cadrul Serviciului Financiar Contabil-Încasari:

1. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ - Art. 286, 287,289, 290, 354, 355, 357;
4. Ordinul nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;

4. Pentru postul de Inspector IA din cadrul Biroului Parcări de Reședință și Ridicare Vehicule Staționate Neregulamentar:

1. Ordonanță de Urgență nr. 57//2019 privind Codul Administrativ:
Art. 551 (3), art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9)
Art. 553 (2), art. 490 și 491
Art. 111-163
Art. 284-364
Art. 538-562;
 2. Regulamentul privind exploatarea parcarilor de reședință din municipiul Tulcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr.344/2007 – link de accesare <https://www.primariatulcea.ro/files/legislatie/hcl/2007/hcl-344-2007.pdf>;
 3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 4. Hotărârea 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
-

5. Pentru postul de Referent de specialitate IA din cadrul Biroului Parcări de Reședință și Ridicare Vehicule Staționate Neregulamentar:

1. Ordonanță de Urgență nr. 57//2019 privind Codul Administrativ:

Art. 551 (3), art. 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458 și art. 506 alin. (1) - (9)

Art. 553 (2), art. 490 și 491

Art. 111-163

Art. 284-364

Art. 538-562;

2. Regulamentul privind exploatarea parcarilor de reședință din municipiul Tulcea aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Tulcea nr.344/2007 – link de accesare

<https://www.primariatulcea.ro/files/legislatie/hcl/2007/hcl-344-2007.pdf>;

3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

4. Hotărârea 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **pana la data de 21 octombrie 2021, ora 16³⁰**, de luni până joi între orele 8-16³⁰, vineri între orele 8-14⁰⁰ la sediul Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu – Tulcea, Strada Plugarilor nr. 2, parter, telefon 0240/516250; 0371521396

p. DIRECTOR
Constantin-Gaidanut Codruța
Contabil șef



Biroul Resurse Umane
Avram Karina-Florena
Șef birou

