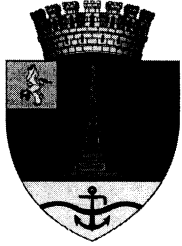




România - Județul Tulcea
MUNICIPIUL TULCEA
DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE
PATRIMONIUL TULCEA



Nr. 15725/22.11.2021

ANUNȚ

DIRECȚIA ÎNTREȚINERE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIUL - TULCEA
organizează în perioada **15-20 decembrie 2021** concurs pentru ocuparea
următoarelor funcții **contractuale de execuție**:

• **În cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitații, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:**

- 1 post de Inspector de specialitate grad profesional IA
- 1 post de Consilier juridic I

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs

1. Pentru postul de Inspector de specialitate IA din cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitații, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, ramuri de știință: științe ingineresti, științe economice, științe juridice sau științe administrative;
- b) vechime în specialitatea studiilor – minimum 6.5 ani ;
- c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);

2. Pentru postul de Consilier juridic grad profesional I din cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitării, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic
 - b) vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției – minimum 3.5 ani
 - c) cunoștințe de utilizare a calculatorului (Microsoft Office);
-

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu, Str. Plugarilor nr.2, Tulcea după cum urmează:

Proba scrisă – 15 decembrie 2021 ora 10:00

Interviu – 20 decembrie 2021 ora 10:00

Bibliografia:

1. Pentru postul de Inspector de specialitate grad profesional IA în cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitării, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

1. Legea 50/1991- privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 2. Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
 3. Ordonanța de Urgență 57/2019- privind Codul Administrativ, partea a III, Titlul V-capitolul I, III (secțiunile 1,2,3 și 4), IV (secțiunile 1,2 și 3) și capitolul VIII, Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, III, IV și V, cu modificările și completările ulterioare
-

2. Pentru postul de Consilier juridic grad profesional I în cadrul Biroului Juridic, Executări Silite, Licitării, Gestiune Patrimoniu, Documente Consiliul Local:

1. Ordonanța de Urgență 57/2019- privind Codul Administrativ, partea a III, Titlul V-capitolul I, III(secțiunile 1,2,3 și 4), IV(secțiunile 1,2 și 3) și capitolul VIII, Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, III, IV și V, cu modificările și completările ulterioare
 2. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare:art.13-15, art.32, art.33, art.36, art.37.art.40 și art.41;
 3. Ordin nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 4. Legea 287/2009*** Codul Civil- Cartea a III-a Despre bunuri, Cartea a V-a Despre obligații, Cartea a VI-a Despre prescripția extinctivă, decadere și calculul termenelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 5. Legea 134/2010 Codul de Procedură Civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare
-

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **pana la data de 7 decembrie 2021, ora 16³⁰**, de luni până joi între orele 8-16³⁰, vineri între orele 8-14⁰⁰ la sediul Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu – Tulcea, Strada Plugarilor nr. 2, parter, telefon 0240/516250; 0371521396

p. DIRECTOR
Constantin-Gaidanut Codruța
Contabil șef



Biroul Resurse Umane
Avram Karina-Florena
Șef birou