

CONSILIUL LOCAL TULCEA  
DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE  
PATRIMONIU –TULCEA  
Str. Plugarilor nr.2, Tel/fax: 0240/516250, 0371521391; 0371521396

## ANUNT

DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU - TULCEA  
organizeaza in perioada **2-4 iunie** concurs pentru ocuparea  
urmatoarei functii contractuale **pe perioada determinata de 3 luni:**

**1 post Muncitor calificat, treapta profesionala I - Lucrător pe masina de marcaje rutiere** din cadrul Sectiei de Intretinere domeniu public - Serviciul Întreținere Reparații și Deservire Gospodărie Municipală/ Formația Iluminat Ambiental, Întreținere Mijloace de Semnalizare Rutiera, Parc Auto.

Pentru a participa la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

### **Conditii generale de participare la concurs:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Conditii specifice de participare la concurs:**

- studii generale sau studii medii
- permis auto cat. A;
- vechime in munca necesara exercitarii functiei contractuale de executie – minimum 4 ani
- acuratete, precizie
- disponibilitate pentru munca de noapte

**Concursul se va desfasura la sediul Sectiei de Intretinere Domeniu Public din Str. Spitalului nr. 48, Tulcea dupa cum urmeaza:**

Proba practica – 2 iunie 2021 ora 11:00

Interviu – 4 iunie 2021 ora 11:00

**Dosarul de inscriere la concurs va contine in mod obligatoriu:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (copie permis auto cat. A);
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

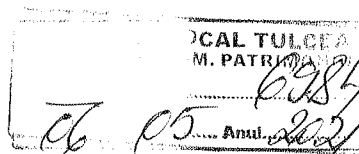
**Dosarele de inscriere se primesc** in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv **pana la data de 24 mai 2021, ora 16.00**, la sediul Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu – Tulcea, Strada Plugarilor nr. 2, parter, telefon 0240/516250; 0371521396

p. DIRECTOR  
Vasilescu Bogdan  
Director adjunct



Biroul Resurse Umane  
Avram Karina-Florena

OCUPANTUL POSTULUI:



DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU -TULCEA

Aprobat,  
p. Director,

Vasilescu Bogdan  
Director adjunct



FIȘA POSTULUI

Nr. 83 în ștutul de personal

Valabila incepand cu data: comunicarii catre angajat

### Informații generale privind postul

Funcția corespunzătoare postului (conform ștutului de personal): **Muncitor calificat – Lucrator pe masina de marcaje rutiere**

Gradul profesional/treapta profesională: **I**

Nivel de studii solicitat: studii generale sau medii

Nivelul postului: funcție contractuală de execuție

Compartimentul: Secția de Intretinere Domeniu Public / Serviciului Intretinere Reparații si Deservire Gospodărie Municipală / **Formația Iluminat Ambiental, Intretinere Mijloace de Semnalizare Rutiera, Parc Auto**

Scopul principal al postului: Deservește masina de marcaje rutiere

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Vechime în muncă: Minimum 4 ani
2. Studii de specialitate: -
3. Perfecționări (specializări, calificări, etc): Posesor permis de conducere categoria A;
4. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -

### Punctele<sup>1-4</sup> vor sta la baza întocmirii anuntului de recrutare

Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -

Abilități, calități și aptitudini necesare<sup>5</sup>:

1. Acuratete si precizie;

Cerințe specifice<sup>6</sup>: disponibilitate pentru munca de noapte;

Competențe manageriale (cunoștințe management, calități și aptitudini manageriale)<sup>7</sup>: -

## **OCUPANTUL POSTULUI:**

### **Atribuțiile postului**

1. Pregătește mașina de marcat, piesele, vopselele, materialele, sculele, dispozitivele, uneltele, instalațiile și mijloacele necesare activității de întreținere semnalizare rutieră, exploatare și reparare a mijloacelor de semnalizare rutieră și aplică marcaje rutiere;
2. Pregătește activitatea de marcaj rutier, se deplasează la locul de marcat și-l semnalizează conform cerințelor în vigoare;
3. Conduce, întreține și exploatează corespunzător mașina de marcat;
4. Cunoaște și respectă regulile de circulație rutieră, circula cu mașina de marcat, semnalizează și delimitează corespunzător punctul de lucru și locul de intervenție, aplică marcaje și execută corespunzător lucrările necesare;
5. Aplică marcaje rutiere conform normelor în vigoare, execută lucrări și operații de întreținere semnalizare rutieră, reparare, aplicare, montare, asamblare și instalare mijloace de semnalizare rutieră;
6. Verifică, întreține și exploatează corespunzător mijloacele din dotare.

### **OBLIGAȚII PRIVIND SANATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

Conform Legii 319/2006, art 22, fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

**Obligațiile angajaților**, conform art 23 din Legea 319/2006 sunt următoarele:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

**Sfera relațională a titularului postului**

## OCUPANTUL POSTULUI:

### Sfera relațională internă:

#### a) Relații ierahice:

- subordonat direct față de: Sef formatie

- superior direct pentru: -

b) Relații funcționale: Colaborează cu angajații institutiei

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -.

### Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: in limita permisa de atribuțiile postului

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: in limita permisa de atribuțiile postului.

**Limite de competență:** conform atribuțiilor postului

**Delegarea de atribuții și competențe:** conform atribuțiilor postului

**Substituit de:** -

**Substituie pe:** -

### Intocmit de:

Numele și prenumele: Cojocaru Florian

Funcția de conducere: Sef sectie

Semnătura .....

Data întocmirii: 06.06.2021

### Contrasemnează: -

Numele și prenumele

Funcția: .....

Semnătura .....

Data .....

### Verificat de Sef Birou Resurse Umane:

Numele și prenumele: Avram Karina-Florena

Funcția: Șef birou

Semnătura .....

Data: 06.05.2021

### Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele : .....

Semnătura .....

Data:

