

CONSILIUL LOCAL TULCEA
DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE
PATRIMONIU –TULCEA
Str. Plugarilor nr.2, Tel/fax: 0240/516250, 0371521391; 0371521396

A N U N T

DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU - TULCEA
organizeaza in perioada **4-6 decembrie 2019** concurs pentru ocuparea
urmatoarei functii contractuale:

- 1 post Consilier juridic debutant in cadrul Biroului Juridic, Executari Silite, Licitatii, Gestione Patrimoniu, Documente Consiliul Local.

Pentru a participa la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Conditii generale de participare la concurs:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) sa cunoasca limba romana, scris si vorbit;
- c) sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- e) sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) sa indeplineasca conditiile de studii si de vechime necesare exercitarii functiei de conducere sau executie;
- g) sa nu fi fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs:

- a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta in domeniul stiintelor juridice;
- b) cunostinte utilizare calculator – nivel mediu;

Concursul se va desfasura la sediul Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu, Str. Plugarilor nr.2, Tulcea dupa cum urmeaza:

- 4 decembrie 2019 - ora 11 - proba scrisa
- 6 decembrie 2019 - ora 11 – interviul

Dosarul de inscriere la concurs va contine in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - formular tip, se completează la depunerea dosarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se primesc în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv **pana la data de 22 noiembrie, ora 16.00**, la sediul Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu – Tulcea, Strada Plugarilor nr. 2, et. 2 – Biroul Resurse Umane, telefon 0240/516250, 0371521391; 0371521396, interior 108.

Bibliografia:

1. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, partea a III-a, Titlul V- capitolul I, III (sectiunile 1,2,3 si 4), IV (sectiunile 1, 2 si 3) si capitolul VIII, Partea a V-a, Partea a VI-a , Titlul III, Capitolul I, III, IV si V;
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare: art. 13, 15, 32, 33, 36, 37, 40 si 41;
3. ORDIN Nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificarile si completarile ulterioare: art 61 si 62;
4. LEGE Nr. 287 din 17 iulie 2009 *** Republicată privind Codul civil (Cartea a III-a Despre bunuri, Cartea a V-a Despre obligatii, Cartea a VI-a Despre prescriptia extinctiva, decadere si calculul termenelor), cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 134/2010 Republicata privind Codul de Procedura Civila cu modificarile si completarile ulterioare;

Nota: se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

DIRECTOR
ec.Constantin Florentiu

Biroul Resurse Umane
Tabacaru Elena